



GIZARTE SEGURANTZAKO KUOTAK ORDAINTZEKO DIREN SEPA ZUZENETAKO ZORDUNKETAK HELBIDERATZEKO MANDATUA/AGINDUA

ESKAERA MOTA (Jarri X dagokion lekuan)

- ☐ HELBIDERATZEKO ALTA
☐ HELBIDERATZEKO BAJA (1)
☐ BANKUAREN DATUAK ALDATZEA

ARAUBIDEA (Jarri X dagokion tokian)

- ☐ LANGILE AUTONOMOEN AB (2)
☐ NEKAZ. SB. LANG. INAKTIBITATEA
☐ ETXEKO LANGILEEN SB

- ☐ HITZARMEN BEREZIA
☐ ITSAS LANGILEEN AB. NORB. KONT. LANG.
☐ ZORRAK, GERORATZEA ETZATIKATZEA

(1) Helbideratzeko baja eman nahi izanez gero, ez jarri IBAN

(2) Norberaren konturako nekazaritzako langileen sistema berezia du barnean (SETA)

ORDAINTZERA BEHARTURIK DAGOEN SUBJEKTUAREN IDENT. DATUAK

Gsko KUOTAK ORDAINTZERA BEHARTURIK DAGOEN SUBJEKTUAREN ABIZENAK ETA IZENA EDO IZEN SOZIALA

ORDAINKETA EGINGO DUENAREN IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUA

GIZARTE SEGURANTZARAKO IDENTIFIKAZIO ZK (3)

IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUA

NAN: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐ I.F.K.: ☐

IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUAREN ZK.

HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)

ZORDUNKETA KONTUAREN TITULARRAREN ABIZENAK ETA IZENA EDO IZEN SOZIALA

ZORDUNKETA KONTUAREN TITULARRAREN HELBIDEA

HERRIA POSTA KODEA PROBINTZIA

ZORDUNKETA KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUA

IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUA

NAN: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐ I.F.K.: ☐

IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUAREN ZK.

Agindu/Mandatu hau sinatuta, helbideratze datuen titularrak honetarako baimena ematen die hauei:

- (I) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari (TGSS), adierazitako finantza erakundeari zordunketa jarraibideak emateko, langilearen edo ordainketa egingo duen subjektuaren Gizarte Segurantzako kuotak ordain daitezzen.
(II) Finantza erakundeari, langilearen edo subjektuaren kontuan zordunketak egiteko, TGSSren jarraibideei jarraikiz.

DATA

Eguna Hila Urtea

Kontuaren titularraren sinadura (4) Ord. egingo duenaren sinadura (4)

(3) Kidetze zk. Kotizazio kontuaren kodea edo espediente zenbakia.

(4) Kontuaren titularraren sinadura, ordainketaren arduradun gisa, nahiz eta pertsona berbera izan.



GIZARTE SEGURANTZAKO KUOTAK ORDAINTZEKO DIREN SEPA ZUZENETAKO ZORDUNKETAK HELBIDERATZEKO MANDATUA / AGINDUA BIDERATU IZANAREN FROGAGIRIA

ORDAINTZERA BEHARTURIK DAGOEN SUBJEKTUAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

GIZARTE SEGURANTZAKO KUOTAK ORDAINTZERA BEHARTURIK DAGOEN SUBJEKTUAREN ABIZENAK ETA IZENA EDO IZEN SOZIALA

ORDAINKETA EGINGO DUENAREN IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUA

GIZARTE SEGURANTZARAKO IDENTIFIKAZIO ZK (3)

IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUA

NAN: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐ I.F.K.: ☐

IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUAREN ZK.

HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)

ZORDUNKETA KONTUAREN TITULARRAREN ABIZENAK ETA IZENA EDO IZEN SOZIALA

ZORDUNKETA KONTUAREN TITULARRAREN HELBIDEA

HERRIA POSTA KOD. PROBINTZIA

ZORDUNKETA KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUA

IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUA

NAN: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐ I.F.K.: ☐

IDENTIFIKAZIO DOKUMENTUAREN ZK.

Jasoko duen bulegoaren zigilua, data eta sinadura

INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Gizarte Segurantzako kuotak aukeratzen duzun finantza erakundean helbideratu nahi badituzu, adierazi argi eta garbi dokumentu honetako datu guztiak eta, sinatu ondoren, eraman ezazu Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren –TGSS– administrazioetako batera. Bankuaren datuak aldatu behar izanez gero, aukeratzen duzun finantza erakundean edo TGSSren administrazioetako batean aurkeztu ahal izango duzu dokumentu hau.

Finantza erakundeak hilaren azken egun baliodunean egingo du zordunketa kontuan, eta helbideratzearen ordainagiria bidaliko dizu, kuotak ordaindu izanaren frogagiri gisa. Hala ere, kotizazioak helbideratzeko baimena aurkeztu ondoren, lehenengo zordunketa egin dela jakinarazten ez zaizun arte, kotizazio dokumentuaren bidez ordaindu beharko dituzu hileko kuotak. Bankuaren datuak aldatuz gero, komeni da lehenengo datuak erabiltzea kontu berrian zordunketa bat jaso arte (Gizarte Segurantzaren Diru Bilketako Araudi Orokorra onartzen duen ekainaren 11ko 1415/2004 Errege Dekretuaren 59. artikuluko 2. zenbakia).

Informazio gehiago lortzeko, galdetu finantza erakundeetan, TGSSren Administrazioan edo Gizarte Segurantzaren webgunean (www.seg-social.es)

Oinarrizko Informazioa “ENPRESEN AFILIAZIOA ETA IZEN-EMATEA” Tratamenduaren Datuen Babesari buruz	
Erantzulea	Azpi. Nag. Afiliazioa, Kotizazioa eta Diru Bilketa Borondatezko Epean - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.
Helburua	Kuoten bilketak eta enpresa eta langileentzat Gizarte Segurantzaren Sistemak dituen beste baliabide batzuk kontrolatzea eta jarraitzea, baita Gizarte Segurantzaren bestelako Erregimenetakoak ere ordainketaren borondatezko epean eta bidean diren ebazpenetan.
Legitimazioa	▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. c) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion lege-betebehar bat betetzeko. ▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. e) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari esleitutako interes publikorako egin den edo botere publikoak erabiltzean egindako helburua betetzeko.
Norentzat	Gizarte Segurantzako Erakunde Kudeatzaileentzat, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarentzat, Gizarte Segurantzaren Mutualitate Lankideentzat, Zerga Administrazioko Estatu Agentziarentzat, Administrazio Publikoentzat, Epaitegi eta Auzitegientzat.
Eskubideak	Baimenik gabeko tratamenduak atzitzeko, zuzentzeko eta horiei aurka egiteko eskubidea, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarria adierazten den moduan.
Informazio Gehigarria	Datuak babesteari eta tratamendu honi buruzko informazioa kontsulta dezakezu gure egoitza elektronikoa